**オンライン研修受講にあたっての注意事項**

1. 受講に必要な設備

オンライン形式の研修はオンラインミーティング・セミナーアプリ「Zoom」で実施いたします。研修受講にあたっては、インターネット環境、PC やスマートフォン等の機器設備等は、受講者個人の責任において準備する必要があります。受講前には、必ず以下のリンクを参考に動作環境を確保の上、お申し込みください。

[（Zoom 公式サイト）](https://zoom.us/)

◆推奨環境（PC 等）： [Zoom 公式サイト Windows、macOS、Linux のシステム要件](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6)

◆推奨環境（スマートフォン）： [Zoom 公式サイト iOS と Android のシステム要件](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966-iOS%E3%81%A8Android%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6)

◆視聴確認ページ：[Zoom 公式サイト ミーティングテストに参加](https://zoom.us/test/)

※なお、Zoomアプリのインストールや登録をしなくても研修受講は可能です。

※当研究会では PC やスマートフォン等の操作、環境設定、Zoom のインストール等に関する サポー

トはいたしかねます。Zoom の [FAQ ページなど](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/206175806-%E3%82%88%E3%81%8F%E3%81%82%E3%82%8B%E8%B3%AA%E5%95%8F)をご参照の上、環境を整えてください。

（Zoomの名称およびロゴは、Zoom Video Communications, Inc.の米国および日本を含む

その他の国における商標または登録商標です。）

1. 参加申込～受講までの流れ
   1. 参加申し込み後～受付完了まで

フォームよりお申込み完了後、研究会より、仮受付の自動返信メールが届きます。返信メールが届いてから２週間以内に参加費をお振込みください。振込完了しましたら、受付完了となります。振り込む際には必ず、**お名前の前に受付番号をつけて振り込みをお願いします。**自動返信メールが届かいない場合には、当研究会まで問い合わせをお願いします。

＊**キャリアメール（docomo、ezweb、softbank）は自動返信メールが迷惑メールと処理され届かない可能性があります**。当研究会からのメールが届くように設定変更等をお願します。

また、受付番号は研修終了後まで必要となりますので、メールは削除せず大切に保管してください。

* 1. 研修会前日まで

　研修の約１０日前に資料配布及びZoom視聴登録のメールを送ります。

　　　【配布資料について】

・資料は各自ダウンロードしプリントアウトするなどご準備していただきます。資料の自宅送付は行いま

せん。

・資料配布は研修会終了時刻までとします。研修会終了以降はダウンロードできませんので、お気

をつけください。

【Zoom視聴登録について】

　　　・視聴登録は研修会前日までに済ませてください。

　　　・視聴登録は、名、姓の順に入力します。名にはフルネームを、姓には受付番号を3桁（名：広島　かすみ　姓：017）で入力してください。当日はお名前の変更はできませんので、ご注意ください。お名前、受付番号を入力していただかないと、修了証が発行できない場合があります。

　　　・視聴登録時に登録したメールアドレスに、視聴登録完了のメールが届きます。メールにはZoomウェ

ビナーの入口（ここをクリックして参加）が表示されておりますので、当日視聴されるデバイスがアクセ

スできるメールアドレスをご入力ください。再送を依頼されましても、対応はできかねますので、ご了

承ください。

　　③研修会当日

　　・開始30分前からミーティングに接続可能です。聴講確認を画面に表示されたアンケート投票にて行い

ます。１質問に１回しか回答できません。そのため、**必ず１人１デバイス**で受講いただきますようお願いいたします。

　　・研修中、カメラはオフ、ミュート設定のままでお願いします。質問はQ＆Aにご入力ください。チャットは

研究会から全体への連絡事項などで使用します。

　　・当日のミーティングIDの配布はありません。

1. トラブル発生時の対応

・講師の PC や配信側のインターネット接続の障害等に起因する講義の中断が３０分以上あった場合や研

修を遂行できない場合は、何らかの措置をいたします。

・ご自身の PC やスマートフォン等機器やインターネット回線の障害等に起因する研修受講上のトラブル

につきましては、当研究会では責任を負いかねます。事前に動作環境をご確認ください。

４．その他の注意事項・禁止行為について

・研修は記録のために講座映像を録画させていただく事がございます。

・受講者ご自身の都合での欠席、遅刻および機器やインターネット接続環境の障害によりご受講ができな

かった場合、事後の講座映像の提供は致しかねます。

・研修映像の撮影、録画、録音は固くお断りいたします。

・研修での配布資料を他媒体で配布するなど、研修受講目的以外で利用することを禁じます。

５．キャンセルに関して

・参加費振り込み後のキャンセルに対する返金について、本人都合によるキャンセルの場合は振り込み手

数料を差し引いた額を返金します。

・資料配布後のキャンセルはいかなる理由があってもできかねます。また、研修会へ参加されない場合も、

参加費の返金はできません。

６．個人情報の保護に関して

・研修参加のために当研究会が取得した、個人情報（名前、住所、所属、電話番号、住所など）は研修会以外

の目的には使用しません。

広島県呼吸ケア看護研究会事務局

〒734-8553　広島市南区霞一丁目2番3号

広島大学大学院医系科学研究科　成人看護開発学内

TEL：082-257-5369

お問い合わせメールアドレス：[hiroshima.respiratorycare@gmail.com](mailto:hiroshima.respiratorycare@gmail.com)